

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Berbinzana

SELECCIÓN DE PERSONAL	
Descripción	Gestión de la oferta de empleo del ayuntamiento
Finalidades	Gestión de los Currículum Vitae recibidos, así como los procesos de selección de personal.
Legitimación para el tratamiento:	RGPD: 6. 1.a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.
Categorías de Afectados	Solicitantes y beneficiarios de convocatorias de empleo público
Destinatarios	No se ceden datos salvo obligación legal
Transferencia a terceros países	No existen
Unidades responsables	El ayuntamiento de Berbinzana
Delegado de Protección de Datos	CONSULTING & STRATEGY GFM S.L. Parque empresarial La Estrella. Calle Berroa, 4.Oficina 315, 31192 – TAJONAR (NAVARRA)
Derechos ARSOL Plaza de los Fueros 1, bajo. 31252 – BERBINZANA (NAVARRA). ayuntamiento@berbinzana.info	
Medidas de Seguridad: Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.	
Plazos conservación: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento de Berbinzana pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO
IDENTIFICATIVOS
Nombre y apellidos
DNI/NIF
Dirección postal y Dirección de correo electrónico
Teléfono
DETALLES DE EMPLEO
Puestos de trabajo.
DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Berbinzana

Títulos de estudios. Formación. Experiencia profesional.