

## Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Berbinzana

GESTION DE COMUNALES	
<b>Descripción</b>	Gestión de los bienes comunales del ayuntamiento
<b>Finalidades</b>	Gestión de todos los bienes comunales del ayuntamiento. Gestión de parcelas, huertas, hierbas y corralizas
<b>Categoría de interesados</b>	Todas las personas solicitantes y beneficiarios de bienes comunales.
<b>Delegado de Protección de Datos</b>	CONSULTING & STRATEGY GFM S.L. Parque empresarial La Estrella. Calle Berroa, 4.Oficina 315, 31192 – TAJONAR (NAVARRA)
<b>Destinatarios</b>	Los datos pueden cederse a otros órganos de la administración. Sección de comunales del gobierno de Navarra.
<b>Transferencia a terceros países</b>	
<b>Unidades responsables</b>	Ayuntamiento de Berbinzana.
<b>Derechos ARSOL:</b> Plaza de los Fueros 1, bajo. 31252 – BERBINZANA (NAVARRA). <a href="mailto:ayuntamiento@berbinzana.info">ayuntamiento@berbinzana.info</a>	
<b>Plazos conservación:</b> Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento de Berbinzana pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
<b>Legitimación para el tratamiento:</b> RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley Foral 6/1990 de 2 de Julio de la Administración Local de Navarra.	
<b>Medidas de Seguridad:</b> Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO
<b>IDENTIFICATIVOS</b>
Nombre y apellidos
DNI/NIF
Dirección
Teléfono
Dirección correo electrónico
<b>CIRCUNSTANCIAS SOCIALES</b>
Propiedades / Posesiones

## Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Berbinzana

<b>ECONÓMICO FINANCIERO</b>
Datos bancarios
Datos de la Declaración de la Renta
<b>DATOS PERSONALES</b>
Estado civil. Familia
<b>TRANSACCIONES</b>
Bienes y servicios recibidos